

# Elaboración de guías temáticas en el web en la biblioteca de la *Universitat Pompeu Fabra*

Por Cecília Jaques y Marina Losada

## 1. Qué son las guías temáticas

Son una selección de recursos de información relacionados con los diferentes ámbitos temáticos de docencia e investigación de la universidad que se publican en el web de la biblioteca. Responden a la organización departamental de la *UPF*: son ocho guías temáticas que se corresponden con los ocho departamentos universitarios.

Las elaboran los bibliotecarios temáticos<sup>1</sup> en colaboración con el profesorado y ofrecen a los usuarios una selección de enlaces a páginas web relevantes, acceso a bases de datos y revistas electrónicas especializadas, así como la localización de documentos en el catálogo bibliográfico.

Cada guía se desarrolla originalmente en catalán y se traduce en ocasiones al castellano y al inglés. Para su elaboración los bibliotecarios cuentan con unas plantillas y hojas de estilo que homogenizan



Cecília Jaques y Marina Losada

los documentos de cada guía temática, las guías temáticas entre sí, y éstas con el resto del web de la biblioteca.

## 2. El contenido

Todas responden a una misma estructura de presentación: tres marcos de navegación —dos superiores y uno en la parte izquierda de la pantalla—; su contenido propiamente dicho y el pie de página con un “mail to” y el copyright con la fecha de actualización.

Una de las características distintivas de las guías temáticas es su color, cada una tiene uno caracte-

rístico que se utiliza también para los iconos e imágenes. Todas siguen un mismo esquema para la disposición y estructura de los contenidos y, en función de su idiosincrasia, incorporan otros apartados con recursos de información diversa, como por ejemplo colecciones especiales, directorios de instituciones, prensa, etc. Se componen de estos elementos:

—Boletín de novedades. Después del encabezamiento con el nombre de la guía aparece un enlace al boletín del que hablaremos en el apartado de difusión y uso.

—Equipo temático. Incluye los nombres de los bibliotecarios, sus direcciones de correo electrónico, el horario de la biblioteca, teléfonos, fax, etc.

—Recursos temáticos. Es la selección de las fuentes de información de los diferentes ámbitos de la disciplina.

—Bases de datos. Incluye las más utilizadas y las novedades. En la opción *Más bases de datos* hay un enlace a un segundo nivel de información con resúmenes de contenido, guías, etc.

—Revistas y libros electrónicos. Ofrece el acceso a las revistas y libros electrónicos de la temática desde un formulario que busca en el catálogo de la biblioteca de forma oculta al usuario. También se ofrecen directorios de revistas electrónicas, servicios de sumarios electrónicos y acceso a los servicios de texto completo.

—Obras de consulta.

—Cómo buscar documentos. Enlaza de forma oculta con búsquedas realizadas en el catálogo de la biblioteca.

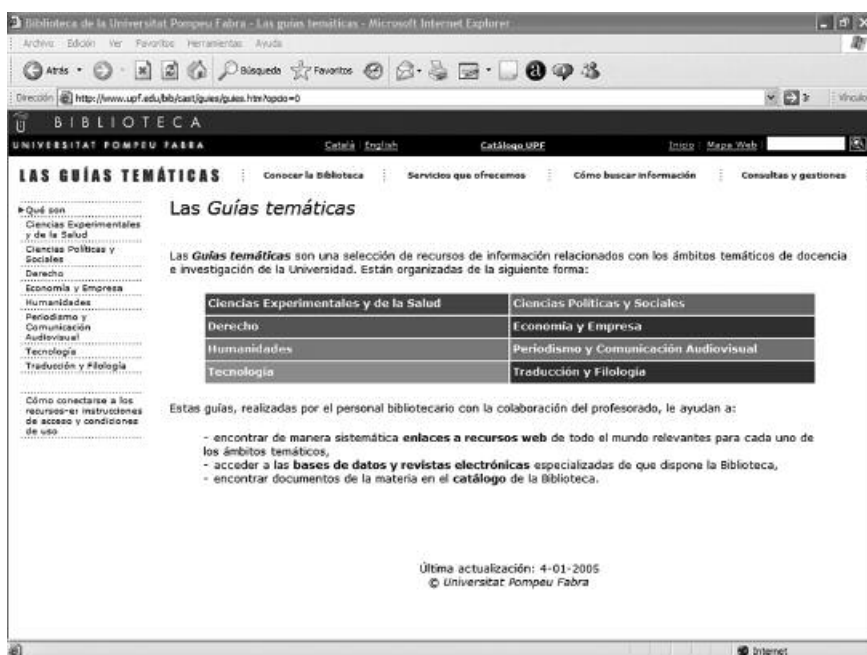


Figura 1: Página principal de las guías temáticas

—Nuevas adquisiciones. Permite consultar las obras recibidas en los últimos 6 meses. Se puede realizar por grandes materias, por signaturas topográficas y por sedes de la biblioteca. Existe asimismo un servicio de alerta personalizable que permite recibir las últimas novedades por correo electrónico.

—Sesiones de formación. Difusión de la oferta formativa en vigor de sesiones especializadas y generales.

—Planos de la biblioteca. Ofrece un enlace con los planos de cada una de las sedes. Esta opción permite localizar los servicios y las colecciones bibliográficas que se ofrecen en cada una de dichas sedes.

—Otros contenidos propios de cada guía temática.

### 3. La elaboración

Todos los documentos que explicitan los procedimientos, especificaciones, plantillas, etc. sobre la elaboración de las guías temáticas están recogidos en el *Wib*, la intranet de la biblioteca.

En la elaboración de una guía temática distinguimos diversas fa-

ses: identificación, evaluación y selección de recursos; redacción de contenidos, su actualización y mantenimiento.

**«Las guías son un buen instrumento para aumentar la colaboración con el ámbito docente, pues mejoran la presencia de la biblioteca en la universidad»**

Están desarrolladas por los bibliotecarios temáticos y coordinadas por un enlace o coordinador, dentro del mismo equipo temático, que se encarga de: coordinar la guía; difundir las especificaciones técnicas generales del web de la biblioteca y concretas de la guía temática; buscar, identificar y evaluar recursos; mantener la página al día y en constante actualización; y difundir las novedades.

#### 3.1. Identificación, evaluación y selección de recursos

En las guías temáticas se incluyen todos los recursos contratados por la biblioteca: bases de datos, revistas y libros electrónicos, etc., así como una selección de recursos

de libre acceso. Una vez localizados debe evaluarse su adecuación y calidad. El objetivo es ofrecer fuentes seleccionadas por su calidad con comentarios sobre las mismas. No se pretende que sean exhaustivas (como los buscadores) sino relevantes.

Para determinar si el recurso va a ser incorporado o no, los bibliotecarios cuentan con una “Guía para la evaluación de recursos electrónicos de acceso gratuito” que analiza aspectos como el contenido, el diseño, la facilidad de acceso, la autoría, la actualización, la búsqueda y la recuperación de la información, etc.

#### 3.2. Redacción de contenidos

La información relativa a la estructura formal y de contenidos de las páginas y las secciones que las conforman se encuentra recogida en el *Libro de estilo del web de la biblioteca*. En él se definen todas las especificaciones y pautas concretas para conseguir un estilo homogéneo y usable como, por ejemplo, a qué lenguas se traducen las páginas. Es interesante remarcar que el establecimiento y control de los niveles de profundidad del web evitan que el usuario tenga que moverse a través de muchas pantallas para obtener la información que desea.

El editor para realizar las páginas html es *Dreamweaver*. Un fichero de hojas de estilo *.css* define las fuentes, colores, etc.

#### 3.3. Actualización y mantenimiento

Como todo el sitio web, las guías están en constante actualización. Los enlaces se revisan periódicamente usando el programa *LinkScan* que detecta vínculos rotos y otros errores. Aunque este tipo de programas son de una gran ayuda, no sustituyen la revisión humana del contenido: añadir nuevos recursos, revisar las informa-

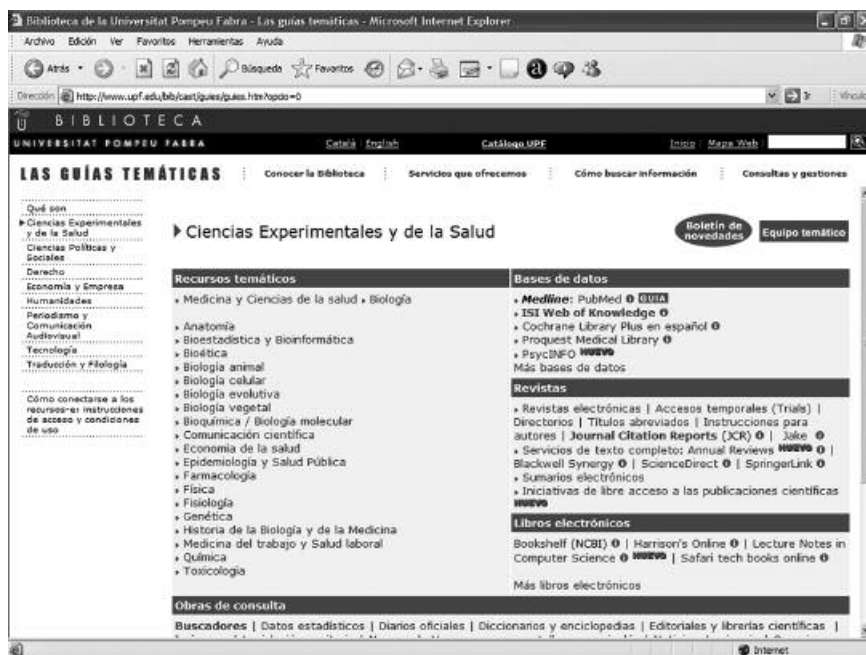


Figura 2: Guía temática de ciencias experimentales y de la salud

ciones de los ya existentes, eliminar aquellos que han quedado obsoletos, etc.

Actualmente, con el objetivo de agilizar las tareas de mantenimiento de las páginas html para todo el sitio web, se está en fase de selección de un gestor de contenidos.

#### 4. La difusión y el uso

La difusión de las guías temáticas se realiza principalmente a través cuatro canales: el sitio web, los catálogos, los boletines de novedades y las sesiones de formación.

La primera vía lo constituye la publicación en internet de las propias guías. En cuanto a su divulgación mediante los catálogos, las guías se incluyen en el catálogo de la biblioteca de la *UPF* y en el *Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya (CCUC)*.

También se realiza una difusión selectiva de las guías a través del *Boletín de novedades*, que es una herramienta de comunicación periódica de la biblioteca con sus usuarios que informa de novedades en cuanto a recursos de información y servicios. Además se envía al buzón electrónico del personal docente e investigador, de los estudiantes de tercer ciclo y de todos los usuarios que lo solicitan. También se puede consultar desde la página web de la guía temática.

Otro procedimiento es su utilización en las sesiones de formación. Se usan en la explicación de recursos y servicios, facilitando su conocimiento y fomentando su consulta para una mayor autonomía del usuario en la búsqueda de información.

Además de esta difusión dentro del ámbito de la universidad, también se lleva a cabo otra a través de directorios y buscadores externos como *Google*, *Vilaweb*, etc.

Para hacer el seguimiento del uso de las guías se recogen todo tipo de estadísticas a través del programa *WebTrends*. Aunque es laborioso, la información conseguida es muy útil para detectar qué páginas son más o menos consultadas, si las traducciones de otras son necesarias o no, etc.

#### 5. Conclusiones

El sitio web de la biblioteca de la *UPF* tiene gran importancia como portal para facilitar el acceso a todo tipo de información y recursos electrónicos a su comunidad universitaria y las guías temáticas constituyen una herramienta integradora de recursos. Consiguen hacer visibles, de forma útil, los recursos electrónicos y, de esta manera, rentabilizarlos. Con ellas se incentiva el uso de los mismos por parte de los usuarios que ven un potencial de información precisa que responde a sus necesidades informativas. Aunque requieren una importante inversión de esfuerzos tanto en tiempo como en recursos, suponen una mayor presencia del bibliotecario y una potenciación de su rol de facilitador e intermediario de información. Constituyen, asimismo, un buen instrumento para aumentar la colaboración con el ámbito docente, mejorando la presencia de la biblioteca en la universidad.

#### Nota

1. Los bibliotecarios temáticos tienen el valor añadido de que a su formación generalista e instrumental se le suma una especialización en una área de conocimiento específica.

#### Bibliografía

- Bargalló, Anna; Brunet, Xavier; Cabo, Mercè; Cantos, Carme; Casaldàliga, Anna; Pons, Dolors.** «Wib: una inversión para la eficiencia de la biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra». En: *Los sistemas de información en las organizaciones: eficacia y transparencia: 8as Jornadas Españolas de Documentación*, 2003, pp. 189-202. Consultado en: 13-08-04.  
<http://www.upf.edu/bib/cast/guies/guies.htm?opcio=/bib/coneixer/publicac/fesabid.pdf>
- Burnett, P.; Seuring, C.** «Organising access to free internet resources: an overview of selec-

**¿Recibes ya EPI en casa?**

**Por sólo 75 euros + 4% IVA puedes tener todos los meses tu copia particular y leerla cómodamente cuando quieras.**

tion and management issues in large academic and national libraries with a view to defining a policy at Oxford University». En: *Program: electronic library & information systems*, 2001, v. 35, n. 1, pp. 15-31.

**Cabo, Mercè; Espinós, Montserrat; Sort, Josep.** «El perquè i el com d'un canvi organitzatiu: el cas de la biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra». En: *Item*, 1997, juliol-diciembre, n. 21, pp. 197-208. Consultado: 13-08-04.  
<http://www.upf.edu/bib/cast/guies/guies.htm?opcio=/bib/coneixer/publicac/cobis.htm>

**Cantos, Carme; Garcia, Gemma; Losada, Marina; Martínez, Mercè.** «El web de la biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra: un disseny orientat a l'usuari». En: *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, 2003, junio, n. 10. Consultado en: 13-08-04.  
[http://www2.upf.edu/bid/consulta\\_articulos.php?archivo=10cantos.htm](http://www2.upf.edu/bid/consulta_articulos.php?archivo=10cantos.htm)

**Dean, C. W.** «The public electronic library: web-based subject guides». En: *Library hi tech*, 1998, v. 16, n. 3-4, pp. 80-88.

**Jackson, Rebecca; Pellack, Lorraine J.** «Internet subject guides in academic libraries: an analysis of contents, practices and opinions». En: *Reference and user services quarterly*, 2004, v. 43, n. 4, pp. 319-327.

**Houghton, D.** «Building an academic library website: experiences at De Montfort University». En: *Program: electronic library & information systems*, 2000, v. 34, n. 3, pp. 269-280.

**Morris, S. E.; Grimes, M.** «A great deal of time and effort: an overview of creating and maintaining internet-based subject guides». En: *Library computing*, 2000, v. 18, n. 3, pp. 213-216.

**Sugarman, T. S.; Demetropoulos, C.** «Creating a web research guide: collaboration between liaisons, faculty and students». En: *Reference services review*, 2001, v. 29, n. 2, pp. 150-157.

**Cecilia Jaques, Marina Losada, biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra.**  
[cecilia.jaques@upf.edu](mailto:cecilia.jaques@upf.edu)  
[marina.losada@upf.edu](mailto:marina.losada@upf.edu)